

KLASA: 502-01/26-01/0003  
URBROJ: 2163-27-02-1/2-26-1  
Medulin, 05.10.2026.

**JAVNI POZIV**  
**za sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje u 2026. godini**

**I.**  
**UVODNE ODREDBE**

**Predmet javnog poziva**

Predmet javnog poziva je sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje (dalje u tekstu: MPO) u 2026. godini, sukladno Odluci o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje (Službene novine Općine Medulin br. 9/26).

**Iznos i namjena financijskih sredstava**

Ovim se javnim pozivom sufinanciraju troškovi postupaka MPO koji nisu pokriveni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (dalje u tekstu: HZZO) uz ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Javnim pozivom.

Financijska sredstava za realizaciju Javnog poziva osigurana su u proračunu Općine Medulin, Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti, na poziciji R241 u ukupnom iznosu od 7.000,00 €.

Općina Medulin sufinancira troškove MPO u iznosu od **50% ukupnih troškova postupka**, ali **najviše do iznosa 1.500,00 eura**.

**Trajanje Javnog poziva**

Javni poziv otvoren je od dana objave na mrežnoj stranici Općine Medulin do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije **do 30. studenog 2026. godine**, ovisno o tome što prije nastupi. Potpune prijave se odobravaju po redoslijedu zaprimanja.

**II.**  
**KORISNICI I UVJETI DODJELE SREDSTAVA**

**Korisnici sredstava**

Pravo na sufinanciranje troškova postupka MPO mogu ostvariti podnositelji zahtjeva ako kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Da su podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug državljani Republike Hrvatske;

- Da podnositelj zahtjeva ili njegov bračni ili izvanbračni drug ima prebivalište na području općine Medulin u trajanju od najmanje godinu dana u kontinuitetu prije dana podnošenja zahtjeva;
- Da je postupak MPO proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

#### **Uvjeti dodjele sredstava**

Pravo na sufinanciranje troškova postupka MPO mogu ostvariti podnositelji zahtjeva ako zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- Da je postupak započeo ili su troškovi nastali u 2024., 2025. ili 2026. godini.

Pravo na sufinanciranje troškova postupka MPO moguće je ostvariti najviše za jedan pokušaj postupka MPO proveden tijekom tekuće kalendarske godine.

### **III. PRIHVATLJIVI I OPRAVDANI TROŠKOVI**

Prihvatljivi i opravdani troškovi po ovom Javnom pozivu su:

- Troškovi postupka MPO sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupka MPO u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu;
- Troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak MPO;
- Troškovi propisanih lijekova vezanih uz postupak MPO.

Ovim Javnim pozivom sufinanciraju se troškovi nastali od 01. siječnja 2024. godine do dana podnošenja zahtjeva.

### **IV. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**

Ukoliko prijavitelj dostavi svu potrebnu dokumentaciju iz odredbe V. te zadovolji ostale odredbe Javnog poziva, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti o zahtjevu odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja je dozvoljena žalba, koja se podnosi Načelniku Općine Medulin u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Na žalbu se ne plaća upravna pristojba.

Odluka Načelnika po žalbi je konačna i izvršna.

### **V. DOKUMENTACIJA**

#### **Obvezna dokumentacija za prijavu:**

1. Potpisan i cjelovito popunjen Zahtjev za sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje (Obrazac 1.);
2. Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i bračnog ili izvanbračnog druga;
3. Uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu za podnositelja zahtjeva ili bračnog ili izvanbračnog druga, iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva ili njegov bračni ili izvanbračni drug ima prebivalište na području Općine Medulin, neprekidno, najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva;
4. Dokaz o uključenju u proces medicinski pomognute oplodnje (liječnička dokumentacija);
5. Račun/i s dokazom o plaćanju troškova povezanih s postupkom MPO ili druge dokaze o nastalom i plaćenom trošku povezanom s postupkom MPO;

Prema potrebi, nadležni Upravni odjel može tražiti i drugu relevantnu dokumentaciju.

## VI. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava na Javni poziv podnosi se:

1. **Elektronskim putem** u PDF obliku na e-mail adresu: [pisarnica@medulin.hr](mailto:pisarnica@medulin.hr); predmet (naslove e-pošte): **zahtjev za sufinanciranje troškova postupka MPO**  
ili
2. **Poštanskim putem** (zemaljskom poštom), preporučenom pošiljkom, na adresu Općina Medulin, Centar 223, 52203 Medulin, s naznakom: **zahtjev za sufinanciranje troškova postupka MPO**  
ili
3. **Osobno**, predajom dokumentacije u pisarnici Općine Medulin, tijekom uredovnog radnog vremena pisarnice

**Prijave za sufinanciranje podnose se isključivo na obrascu koji je sastavni dio ovog poziva.**

Vremenom zaprimanja smatraju se datum i vrijeme zaprimanja e-pošte / datum i vrijeme predaje pošte u poštanskom uredu / datum i vrijeme predaje dokumentacije u pisarnici Općine Medulin.

**Krajnji rok za dostavu prijava je 30. studeni 2026. godine**, neovisno o načinu dostave. U trenutku iskorištenja sredstava, naknadno pristigle prijave i dokumentacija za isplatu sredstava neće se uzeti u razmatranje.

### **Procedura dodjele:**

1. Nakon zaprimanja prijave, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti utvrđuje je li predana prijava uredna, potpuna te pravovremeno dostavljena.
2. Prijave se obrađuju prema redoslijedu podnesenih potpunih prijava.
3. Općina Medulin ima pravo provjeravati dokumentaciju i podatke iz prijave.
4. Prijave koje ne zadovolje administrativnu provjeru (prijave koje se ne dostave u roku i one koje ne ispunjavaju uvjete te nisu podnesene na propisani način) neće se razmatrati, o čemu će podnositelj biti obaviješten. Za nepotpune prijave s nepotpunom dokumentacijom Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti može od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, pri čemu se vremenom zaprimanja smatra datum i vrijeme zaprimanja potpune prijave koja zadovoljava administrativnu provjeru i dokazivanje uvjeta za dodjelu subvencije.
5. Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti o urednom zahtjevu odlučuje rješenjem. Protiv rješenja je dozvoljena žalba, koja se podnosi Načelniku Općine Medulin u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Na žalbu se ne plaća upravna pristojba. Odluka Načelnika po žalbi je konačna i izvršna.
6. Po pravomoćnosti rješenja, odobrena novčana sredstva doznačuju se na račun Prijavitelja naveden u Zahtjev za sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje (Obrazac 1.).
7. Općina Medulin objavljuje Obavijest o zatvaranju Javnog poziva na mrežnoj stranici [www.medulin.hr](http://www.medulin.hr) ukoliko sredstva budu utrošena prije krajnjeg roka za dostavu prijava.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

- Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu po ovom Javnom pozivu.
- Dostavljena dokumentacija ostaje u arhivi Općine Medulin bez obveze povrata ili umnožavanja iste od strane Općine Medulin.
- Sve Izjave moraju biti vlastoručno/digitalno potpisane od strane Prijavitelja.
- Obrasci zahtjeva te predmetni Javni poziv mogu se preuzeti na mrežnim stranicama Općine Medulin <https://www.medulin.hr>
- Općina Medulin zadržava pravo na nadopunu ili ispravak Javnog poziva.